

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na ___redni seji dne _____sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov, prireditev in projektov drugih društev in združenj iz proračuna Občine Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek ter merila in kriteriji za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov drugih društev ter združenj, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Turnišče (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov iz tega pravilnika se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu Občine Turnišče za tekoče leto.

2. člen

(upravičenci)

Upravičenci po tem pravilniku so:

- druga društva ali združenja, ki imajo sedež ali podružnico v občini z najmanj petimi člani s stalnim bivališčem v občini in ki izvajajo programe, namenjene občanom Občine Turnišče,
- druga društva ali združenja, ki nimajo sedeža ali podružnice v občini, če imajo najmanj pet članov s stalnim bivališčem v občini in izvajajo programe, namenjene občanom Občine Turnišče.

Upravičena društva, združenja ali zavodi iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti sofinancirani iz javnih razpisov, ki jih občina razpisuje na področju športa, kulture ter turizma in ostalih dejavnosti.

II. PREDMET IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

3. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Upravičenci morajo za sofinanciranje dejavnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da so registrirani najmanj eno leto pred objavo javnega razpisa,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo programov oziroma dejavnosti,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom,
- da imajo vsaj enkrat letno redni občni zbor društva,
- da sodelujejo z Občino Turnišče,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so programi in projekti društev z naslednjimi vsebinami:

- redno delovanje društva ali združenja,
- prireditve in tekmovanja,
- promocijsko-informativne dejavnosti,
- izobraževanje in usposabljanje,
- skrb za okolje in ohranjanje naravne in druge dediščine.

Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed vsebin prejšnjega odstavka tega člena, so predmet financiranja.

Predmet tega pravilnika ni dodelitev sredstev za investicije.

III. POSTOPEK SOFINANCIRANJA

5. člen

(postopek sofinanciranja)

Postopek javnega razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

- sklep o imenovanju komisije,
- sklep o začetku javnega razpisa,
- občinska uprava pripravi javni razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- zbiranje vlog,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- pooblaščen oseba občinske uprave pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,
- pooblaščen oseba občinske uprave s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,

- pooblaščenca oseba občinske uprave izda na podlagi predloga komisije odločbe o izboru programov in projektov,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje in realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

6. člen

(strokovna komisija)

Strokovno komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje župan. Najmanj en član strokovne komisije je javni uslužbenec občinske uprave, ki opravlja administrativne in druge operativne naloge za strokovno komisijo.

Predsednika strokovne komisije v sklepu določi župan. Mandat strokovne komisije je vezan na mandat župana.

Člani strokovne komisije ne smejo biti predsedniki ali namestniki predsednika upravičencev, ki bodo kandidirali za finančna sredstva po tem pravilniku.

7. člen

(javni razpis)

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in oglasni deski na sedežu občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- način pošiljanja in datum, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis,
- datum odpiranja vlog,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena sredstva,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Na javni razpis se upravičenci po tem pravilniku prijavijo na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

8. člen

(razpisna dokumentacija)

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki bodo omogočili zainteresiranim upravičencem izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vsi pogoji, ki jih mora izpolnjevati zainteresirani upravičenec, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati najmanj:

- vsebino javnega razpisa,
- navedbo besedila, s katerim mora biti označena vloga zainteresiranega upravičenca,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- merila za vrednotenje vlog,
- izjavo o verodostojnosti posredovanih podatkov,
- razpisne obrazce,
- vzorec pogodbe,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora zainteresirani upravičenec priložiti k vlogi kot dokazila, da izpolnjuje pogoje za kandidiranje in da je upravičenec do sredstev,
- navedbo osebe, pristojne za odločanje o dodelitvi sredstev ter pravni pouk o možnosti pritožbe.

IV. OBRAVNAVA VLOG

9. člen

(vloga)

Vloga na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

Vloga mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

10. člen

(odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija v roku, ki je določen v javnem razpisu.

Odpirajo se samo pravočasno dostavljene vloge, ki so bile pravilno označene in v vrstnem redu kot so bile predložene.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane komisije,
- imena oziroma nazive zainteresiranih vlagateljev vlog po vrstnem redu odpiranja vlog,
- seznam prepoznih vlog in vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo, in
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. člen

(obravnavava vlog)

Na podlagi ugotovitev zapisnika iz 10. člena pristojni javni uslužbenec vlagatelje, katerih vloge niso formalno popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe, ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Vloge navedene v drugem odstavku 11. člena tega pravilnika pooblaščen oseb občinske uprave zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. člen

(predlog upravičencev do finančnih sredstev)

Strokovna komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, navedenih v tem pravilniku in razpisni dokumentaciji. Strokovna komisija o opravljanju strokovnega pregleda vlog in njihovem ocenjevanju vodi zapisnik.

Na podlagi dodeljenih ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev z navedbo doseženih točk za vsakega posameznega upravičenca.

Predlog upravičencev do finančnih sredstev strokovna komisija predloži pooblaščenim osebam občinske uprave.

13. člen

(izdaja odločbe)

Pooblaščen oseb občinske uprave, na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev v roku, določenem v javnem razpisu.

Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan občine. Odločba, ki jo na podlagi pritožbe izda župan, je dokončna.

Predmet pritožbe ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje vloge.

14. člen

(objava rezultatov)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka javnega razpisa objavijo na spletni strani Občine Turnišče.

15. člen

(vsebina pogodbe)

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov društev se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. Župan z izbranimi izvajalci programov po tem pravilniku sklene pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- način sofinanciranja, in sicer z zahtevki za nakazilo in dokazili o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- rok in način predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- način nadzora namenske porabe sredstev in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- obveznosti upravičenca k sprotne obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedba skrbnikov pogodbe,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa oziroma nakazila sredstev iz občinskega proračuna.

16. člen

(poročanje)

Upravičenec je dolžan občinski upravi v roku, ki je določen v pogodbi, predložiti letno poročilo o svojem delovanju za leto, za katerega je pridobil sredstva iz občinskega proračuna.

Letno poročilo mora vsebovati podatke o vsebini, poteku in rezultatih izvedenih programov ter obrazložitve o porabi finančnih sredstev, pridobljenih iz občinskega proračuna. Kot dokazilo se šteje tudi poročilo o delu društva in finančno poročilo za preteklo leto. K poročilu morajo društva, ki so prejela sredstva za strokovno izpopolnjevanje kadrov predložiti tudi dokazila o izvedenih izobraževanjih (potrdilo o udeležbi ali potrdilo o izobražbi).

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe, ki ga določi občina, ves čas trajanja zahteva dodatna pojasnila in dokazila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe.

17. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan.

V primeru ugotovitve, da upravičenec prejetih sredstev ni porabil v skladu z določbami tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju, občinska uprava zadrži izplačevanje še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonsko zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja od dneva vračila sredstev. Župan lahko po dogovoru z upravičencem za navedeni znesek zmanjša prejeta sredstva upravičencu na naslednjem razpisu. V tem primeru se sklone aneks k pogodbi o sofinanciranju za tekoče leto.

Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednjih primerih, ko se ugotovi:

- da so bila sredstva ali del le-teh nenamensko porabljena,
- da je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke,
- druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna.

V primeru, da posamezni upravičenec zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela oziroma iz drugih razlogov ne porabi vseh odobrenih sredstev, lahko župan preostanek sredstev s sklepom razporedi drugim upravičencem oziroma za druge namene na področju turizma in ostalih dejavnosti.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za ta sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

18. člen

(merila za sofinanciranje)

Kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov so priloga tega pravilnika.

Vrednost posameznih programov oziroma projektov je izražena v točkah. Določitev višine sofinanciranja je odvisna od skupnega števila točk vseh prijavljenih društev, višine sredstev, določenih v proračunu ter na tej podlagi določene vrednosti točke in števila zbranih točk posameznega upravičenca.

19. člen

(vsebine za sofinanciranje)

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redno delovanje društva ali združenja,
- organizacija prireditev,
- sodelovanje na prireditvah ali tekmovanjih,
- promocijsko-informativne dejavnosti,
- izobraževanje in usposabljanje,
- skrb za okolje in ohranjanje naravne in druge dediščine.

Če se društvo ali združenje brezplačno ne udeleži ali ne nastopi na prireditvah, na katere je vabljeno s strani občine, in sicer najmanj enkrat letno, izgubi pravico do sofinanciranja po tem pravilniku v naslednjem letu.

Upravičenci letni program dela posredujejo občinski upravi najkasneje do 31. 3. za tekoče leto ali pa ga priložijo k vlogi za javni razpis.

Za program, ki ga ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-___/2025

Turnišče, dne 24 aprila 2025



Župan
Občine Turnišče
Boštut Horvat

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov drugih društev in združenj sofinanciranih iz proračuna Občine Turnišče

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov določajo vrste dejavnosti in projektov drugih društev in združenj sofinanciranih iz proračuna ter način njihovega sofinanciranja iz sredstev lokalne skupnosti.

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika sofinancirajo naslednje dejavnosti in projekti:

A – redno delovanje društva ali združenja

B – prireditve in tekmovanja

C – promocijsko-informativna dejavnost

D – izobraževanje in usposabljanje

E – skrb za okolje in ohranjanje naravne in druge dediščine

Vse vsebine, razen pod »D«, se sofinancirajo samo na podlagi poročil in predloženih dokazil o realizaciji izvedenih projektov in prireditev, ki jih upravičenec priloži k vlogi za prijavo na javni razpis.

Za vsebine pod »D« pa se, kot dokazilo o namenski porabi sredstev, predložijo potrdila o izvedenem strokovnem izobraževanju ali usposabljanju.

A – REDNO DELOVANJE DRUŠTVA ALI ZDRUŽENJA

Merila in kriteriji za sofinanciranje redne dejavnosti upravičencev:

- sedež društva ali združenja,
- leta delovanja društva ali združenja,
- število aktivnih članov iz Občine Turnišče,
- delovanje društva ali združenja v javnem interesu.

Tabela 1: Redno delovanje društva ali združenja

Kriteriji	Število točk
<i>Sedež društva ali združenja</i>	
Sedež v Občini Turnišče	10
Sedež izven Občine Turnišče	5
<i>Število let delovanja društva</i>	
Do 10 let	5
Več kot 10 let	10
<i>Število aktivnih članov iz Občine Turnišče</i>	
Do 5 članov	5
6 in več	10
<i>Delovanje društva ali združenja v javnem interesu</i>	
Društvo ali združenje deluje v javnem interesu	5

B – PRIREDITVE IN TEKMOVANJA

Merila in kriteriji za sofinanciranje prireditev in tekmovanj upravičencev:

- število prireditev,

- število prireditev v Občini Turnišče,
- število tekmovanj,
- število tekmovanj v Občini Turnišče.

Tabela 2: Prireditve in tekmovanja

Kriteriji	Število točk
<i>Število prireditev</i>	
Do 5 prireditev	5
6 ali več prireditev	10
<i>Število prireditev v Občini Turnišče</i>	
Za vsako organizirano prireditev (največ 3)	10
<i>Število tekmovanj</i>	
Do 5 tekmovanj	5
6 ali več tekmovanj	10
<i>Število tekmovanj v Občini Turnišče</i>	
Za vsako organizirano tekmovanje (največ 3)	10

C – PROMOCIJSKA-INFORMATIVNA DEJAVNOST

Merila in kriteriji za sofinanciranje promocijske-informativne dejavnosti upravičencev:

- število izdanih publikacij letno,
- vrste izdanih publikacij,
- objava v glasilih Občine Turnišče (upošteva se leto pred javnim razpisom).

Tabela 3: Promocijska – informativna dejavnost

Kriteriji	Število točk
<i>Število izdanih publikacij letno</i>	
Do 5 publikacij	5
6 ali več publikacij	10
<i>Vrste izdanih publikacij (vsaj ena)</i>	
Zbornik	20
Brošura	10
Zloženska	5
<i>Objava v glasilih Občine Turnišče (vsaj ena)</i>	
Glas občine	10
Varaški list	5

D – IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Sofinancira se izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov ali članov društev ali združenj. Upravičen strošek so izobraževanja in usposabljanja, ki bodo potekala v tekočem letu.

Sofinancira se strošek kotizacije oziroma strošek udeležbe na izobraževanju ali strokovnem usposabljanju, v obsegu enega člana na društvo na leto (5 točk).

Tabela 4: Izobraževanje in usposabljanje

Kriterij	Število točk
<i>Število izobraževanj ali usposabljanj</i>	
1 ali več udeležencev	5

E – SKRB ZA OKOLJE IN OHRANJANJE NARAVNE IN DRUGE DEDIŠČINE

Merila in kriteriji za sofinanciranje skrbi za okolje in ohranjanje naravne in druge dediščine upravičencev:

- število aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju čistega okolja in naravne dediščine,
- število vzdrževanih spominskih obeležij,
- število organiziranih spominskih slovesnosti.

Tabela 5: Skrb za okolje in ohranjanje naravne in druge dediščine

Kriteriji	Število točk
<i>Število aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju čistega okolja in naravne dediščine</i>	
Do 2 aktivnosti	5
3 ali več aktivnosti	10
<i>Število vzdrževanih spominskih obeležij</i>	
Do 2 spominski obeležji	5
3 ali več spominskih obeležij	10
<i>Število organiziranih spominskih slovesnosti</i>	
Do 2 spominski slovesnosti	5
3 ali več spominske slovesnosti	10

Kot aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju čistega okolja in naravne dediščine se štejejo aktivnosti, kot so razne zbiralne akcije z namenom zbiranja odpadkov, čistilne akcije, skrb za spominska obeležja z namenom ureditve okolice itd. **Vsaj ena aktivnost na področju vzdrževanja spominskih obeležij in organizacije spominskih slovesnosti se mora izvesti na območju Občine Turnišče. V nasprotnem primeru upravičenec ne dobi točk na podlagi teh dveh meril.**

